Plan de continuité d'activité (PCA) LENDYS

Introduction

Ce PCA comprend des éléments essentiels. LENDYS s'attache à présenter les éléments applicables à ses activités.

- **Notre PCA comprends les informations sur les éléments suivants :**

1. Systèmes essentiels à la mission.
2. Sauvegarde et récupération des données (sur papier et électroniques).
3. Autre lieu physique où travailleront les employés.
4. Communication avec les clients, les employés et les organismes de réglementation.
5. Évaluations financières et opérationnelles.

- **Politique de la société :**

La politique de LENDYS consiste à réagir à une perturbation importante des activités (PIA) en protégeant la vie des employés et les biens de la société, en procédant à une évaluation financière et opérationnelle, en assurant le rétablissement et la reprise rapides des activités, en protégeant tous les dossiers de la société et en garantissant à nos clients une continuité de service. Advenant que nous déterminions que nous ne sommes plus en mesure de poursuivre nos activités, nous assurerons aux clients un accès rapide à leurs dossiers.

- Perturbations importantes des activités (PIA)

Notre plan prévoit deux types de PIA, soit à l'interne, soit à l'externe. Les PIA à l'interne n'ont d'incidences que sur la capacité de notre société de communiquer et de faire des opérations, p. ex., un incendie dans notre immeuble. Les PIA à l'externe empêchent le fonctionnement de tout notre secteur d'activité ou d'un certain nombre de sociétés, p. ex., une attaque terroriste ou une perturbation régionale généralisée. Notre capacité de réaction à une PIA à l'externe s'appuie davantage sur d'autres organisations.

- Sensibilisation du personnel

Nous veillons à ce que l'ensemble du personnel de LENDYS demeure toujours au courant de ses responsabilités et sache comment garder le contact et quoi faire en cas de crise. L'agent responsable du PCA Alexandre BRU, Associé, a en charge le programme de sensibilisation du personnel.
LENDYS conservera des copies de son PCA et des examens annuels, ainsi que des changements qui y ont été apportés pour l'inspection. Une copie électronique de notre plan se trouve sur notre cloud LENDYS.

Description des activités

LENDYS est un cabinet d'expertise comptable et de conseil, spécialisé dans les métiers de la finance et de la comptabilité. LENDYS s'appuie sur un positionnement fort de spécialistes qui lui permet d'être un acteur reconnu dans le secteur de la banque, de l'assurance, des mutuelles et des institutions de prévoyance.
Depuis sa création, LENDYS a fait le choix de développer des compétences pluridisciplinaires pour permettre à ses collaborateurs d'avoir une compréhension approfondie de l'organisation et de l'environnement des banques et des assurances. La complexité croissante des référentiels normatifs et des systèmes d'information ont confirmé la pertinence de cette stratégie.

Bureaux

Notre société possède des bureaux 93 rue Saint-Lazare 75009 Paris.
Cette adresse est notre Siège social.
Le numéro de téléphone principal est le 01 40 07 96 71. A cette adresse se trouvent les fonctions supports (Comptabilité, ressources Humaines, Administration) et les fonctions commerciales.
Certaines de nos missions sont également réalisées au siège du cabinet.
La plupart de nos collaborateurs effectuent leurs missions chez nos clients.

Sauvegarde et récupération des données (papier et électroniques)

LENDYS conserve ses principaux dossiers de travail sur papier au 93 rue Saint-Lazare 75009 Paris et sur notre serveur Cloud.
Alexandre BRU, Associé, est responsable de la conservation de ces documents.
La société sauvegarde ses dossiers électroniques quotidiennement par Mise à jour automatique.
En cas de PIA à l'interne ou à l'externe qui entraînent la perte de nos registres sur papier, nous les récupérerons physiquement à partir de notre serveur cloud. Si notre site principal est inutilisable, nous poursuivrons les activités en télétravail. Notre fournisseur de service Cloud nous garantit la disponibilité de nos documents en cas de problème sur nos serveurs.

Évaluations financières et opérationnelles

Risque opérationnel

En cas de PIA, nous déterminerons immédiatement les moyens qui nous permettront de communiquer avec nos clients, nos employés. Bien que les effets d'une PIA détermineront les autres moyens de communications, les outils de communications que nous emploierons comprendront notre site Internet, messagerie vocale téléphonique, courriel sécurisé, etc. De plus, nous récupérerons les documents clés tel qu'indiqué à la section ci-dessus,
Sauvegarde et récupération des données (sur papier et électroniques).

- **Systèmes essentiels à la mission**

Les « systèmes essentiels à la mission » de notre société sont ceux qui permettent d'assurer notre mission de conseil.

Notre responsabilité principale est d'établir et de maintenir des relations avec nos clients et nous avons l'entière responsabilité de nos fonctions essentielles à la mission de conseil. Nous disposons de solutions de sauvegardes à la fois physiques et en mode cloud ce qui nous permet de toujours disposer de nos dossiers. Notre fournisseur de sauvegardes a également confirmé l'efficacité de ses dispositions de secours pour se remettre d'une perturbation généralisée en effectuant un test approprié. Les objectifs concernant le délai de rétablissement constituent des buts concrets pour planifier et exécuter les tests. Cependant, ils ne constituent pas des délais définitifs qui doivent être atteints dans chaque situation d'urgence, et divers facteurs externes d'une perturbation, comme l'heure du jour, l'ampleur de la perturbation et l'état de l'infrastructure essentielle – notamment les télécommunications – peuvent influer sur le délai réel de rétablissement des activités. Le rétablissement s'entend des activités après une perturbation majeure ; la reprise des activités concerne la capacité d'accepter et de traiter de nouvelles demandes.

Communication avec les clients, les employés

- **Clients**

Nous communiquons maintenant avec nos clients par téléphone, courriel, notre site Internet, courrier et visites en personne à notre société ou à l'autre entreprise. En cas de PIA, nous déterminerons quels moyens de communications nous pouvons encore utiliser, et nous utiliserons ceux qui se rapprochent le plus en vitesse et en forme (écrite ou verbale) des moyens que nous utilisions dans le passé pour communiquer avec l'autre partie. Par exemple, si nous avons communiqué avec une partie par courriel, mais que l'Internet n'est pas disponible, nous lui téléphonerons et si un registre est nécessaire, nous ferons suivre une copie sur papier par la poste.

- **Employés**

Nous communiquons maintenant avec nos employés en utilisant le téléphone, le courriel, et en rencontrant directement la personne. En cas de PIA, nous déterminerons quels moyens de communications nous pouvons encore utiliser, et nous utiliserons ceux qui se rapprochent le plus en vitesse et en forme (écrite ou verbale) des moyens que nous utilisions dans le passé pour communiquer avec l'autre partie.

Mises à jour et examen annuel

Notre société mettra ce plan à jour chaque fois qu'un changement important sera apporté à nos activités, à notre structure, ou à l'emplacement de nos bureaux. De plus, notre société examinera chaque année ce PCA, le 01/07, afin de tenir compte de tous les changements apportés dans notre structure, nos activités ou l'emplacement de nos bureaux.

Approbation de la direction

J'ai approuvé ce plan de continuité d'activité et j'estime qu'il est raisonnable pour permettre à notre société de remplir ses obligations envers ses clients en cas de PIA.

Signé : Alexandre BRU

Titre : Gérant

Date : 4/5/2018